



Braće Radića 68, 31 500 Našice, Hrvatska; tel/fax. 00385 - (0)31-613-433;
e-mail: savez-slovaka@os.htnet.hr/www.savez-slovaka.hr/ MB 03936945 / OIB 36876915688
žiro računi: IBAN HR76 2500 0091 5021 3108 9 / HR24 2500 0091 1020 2788 0

Na temelju članka 18. st.1. Statuta Saveza Slovaka u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Statut) Izvršni odbor Saveza Slovaka u Republici Hrvatskoj, na sjednici održanoj dana 10. studenog 2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka nabava (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđeni su načini postupanja i ugovaranja prilikom nabave robe, usluga i radova koje u svome radu provodi Savez Slovaka u Republici Hrvatskoj (u nastavku teksta: Naručitelj).

U provedbi postupaka nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan postupati po **načelu izbjegavanja sukoba interesa**. Navedeno znači da se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice moraju izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva¹ i povezane osobe², osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je Naručitelj dužan i dokazati.

Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja³, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

¹ Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

² Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srođnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

³ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 %, stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Naručitelj može bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom pripremiti i provesti postupak nabave izravnim ugovaranjem ili izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru za postupke nabave ako su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom; ili
- ako ne postoji mogućnost prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo **vezan uz određeni gospodarski subjekt⁴** koji ga **jedini može isporučiti** (zbog tehničkih razloga, primjerice međuoperabilnosti i/ili nadogradnje postojećeg sustava ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava), pri čemu Naručitelj mora obrazložiti razloge i okolnosti te odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom; ili
- ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o nabavi robe, usluga ili radova, koji su nužni za završetak Ugovora. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati,
- roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR
- javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, konzervatorskih usluga, hotelskih, restoranskih i catering usluga te usluga oglašavanja na web portalima i prevodilačkih usluga,
- usluga izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima.

Članak 4.

Za **nabavu robe, usluga i radova** ukupne **procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR** bez PDV-a, Naručitelj može po vlastitom izboru odabrati gospodarskog subjekta sposobnog za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj slobodno bira između sklapanja ugovora o nabavi ili izdavanja narudžbenice koja treba sadržavati sve bitne odredbe u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Članak 5.

Za **nabavu robe i usluga** ukupne **procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR** bez PDV-a, kao i za **nabavu radova** ukupne **procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR** bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak nabave s **objavom poziva na dostavu ponuda** na mrežnim stranicama Saveza Slovaka **www.savez-slovaka.hr**

Naručitelj može, osim objavom poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici, provesti postupak nabave i pozivom na dostavu ponude najmanje tri ili više gospodarskih subjekta po svom izboru koji obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog nadmetanja postupak nabave može se provesti i slanjem Poziva i manjem broju gospodarskih subjekata.

Naručitelj slobodno bira način objave ili slanja poziva na dostavu ponude između stavka 1. stavka i 2. ovog članka.

⁴ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Članak 6.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili njihovim kombiniranjem te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 7.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.).

Članak 8.

Postupak nabave započinje objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Naručitelja ili pozivom na dostavu ponude najmanje tri ili više gospodarskih subjekta po svom izboru koji obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje ponuda.

Ovisno o predmeti nabave, Poziv može sadržavati troškovnik, obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slične dokumente, prijedlog ugovora, kao i skice, nacрте planove, projekte, studije i slične dokumente na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci odnosno sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućuju izradu ponuda.

Članak 9.

Naručitelj od gospodarskih subjekata Pozivom može zahtijevati dokaze o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete sposobnosti te ostale zahtjeve i uvjete u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskih subjekata za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice. U tu svrhu mogu se primijeniti odredbe poglavlja Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz Zakona o javnoj nabavi (NN120/161 114/22) (dalje: ZJN).

Također, Naručitelj od gospodarskih subjekata Pozivom može zatražiti odgovarajuće vrste jamstva iz ZJN. Vrsta, sredstvo, visina i ostale uvjete jamstava Naručitelj određuje u Pozivu ovisno o potrebama i zahtjevima predmeta nabave.

Članak 10.

Pri određivanju (primjerenih) rokova za dostavu ponuda, Naručitelj uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno gospodarskim subjektima za pripremu ponude. Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 7 (sedam) dana od dana objave ili slanja Poziva u kojem se navodi datum, ako je potrebno i vrijeme, do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 7 (sedam) dana, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave.

Članak 11.

Otvaranje ponuda nije javno, osim ako u Pozivu na dostavu ponuda nije navedeno drugačije.

Članak 12.

Pod ponudom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pisana volja gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili njihovim kombiniranjem.

Sve informacije o sadržaju ponude, roku njezine valjanosti, načinu izrade i dostave ponude određuje se Pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga. Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“

O otvaranju ponuda sastavlja se odgovarajući zapisnik.

Članak 14.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena (i/ili dostavljena, u slučaju kada je poziv na dostavu ponude poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom.

U slučajevima da je poziv na dostavu ponuda značajno izmijenjen, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet dana od dana slanja ispravka poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili njihovim kombiniranjem te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 15.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna Pozivu, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio izuzetno nisku cijenu ili ponudu ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana novčana sredstva (osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana novčana sredstva) Naručitelja za nabavu ili ponuda gospodarskog subjekta koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom.

Članak 16.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv jednom (1) gospodarskom subjektu te odabrati ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti značajno ne mijenjaju ili odustati od predmetne nabave.

Članak 17.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti iz Poziva.

U postupku pregleda i analize pristiglih ponuda na odgovarajući način mogu se primijeniti odredbe poglavlja Postupak pregleda i ocjene ponuda iz ZJN.

Pregled i analizu ponuda obavlja Stručno povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja, o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir iz članka 7. ovog Pravilnika. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnije ponude dostavlja se zakonskom zastupniku Naručitelja na potpis i odobrenje kojim se najpovoljnija ponuda odabire.

Odobrenjem zakonskog zastupnika Naručitelja završava postupak nabave te se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor za predmet nabave iz provedenog postupka nabave.

Članak 18.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu, predmetu nabave uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, jamstvima i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 19.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka nabave odustati ili poništiti nabavu, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

Članak 20.

U slučaju okolnosti iz članka 39. ZJN, Naručitelj je pri sklapanju predmetnih ugovora o radovima i ugovora o robama i uslugama, obavezan osigurati primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 22.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o postupku javne nabave od 22. travnja 2023. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom, 10. studenog 2023. godine.



Predsjednik:
Mirko Vavra, dipl.ing.